

LYCEE 4.0

**L'ordinateur fourni
par la région
Grand Est**



Sommaire

- Présentation du matériel, démarche à suivre en cas de panne ou de vol
- Mise en route, mot de passe
- Connexion au wifi Etablissement
- Activation d'Office
- Accéder aux ouvrages numériques
- Création d'une session windows perso
- Configurer son navigateur pour télécharger un fichier
- Les bons usages du numériques
- Questions

**Mis à votre disposition par la région Grand Est
pour accéder :**

- A des ressources numériques
- Aux manuels numériques
- A Monbureaunumerique
- A des logiciels préinstallés comme la suite Office

Vous serez propriétaire de l'ordinateur à la fin de votre scolarité.

Si vous changez de lycée en cours d'année, vous le restituerez au lycée en cas de changement de région (voir la faq pour plus de précisions)

<https://www.grandest.fr/faq-lycee-4-0/>

En attendant, il appartient à la Région et **vous devez le garder en parfait état !**

Un contrôle par trimestre pourra être fait par un informaticien du Lycée afin de vérifier son parfait état de fonctionnement pendant toute votre scolarité.

L'emballage est à garder impérativement. En cas de panne matérielle, il devra être renvoyé par la poste dans l'emballage d'origine.



Procédure à suivre en cas de panne, casse...

Aller voir les AED TICE pour tout problème logiciel:

- Windows ne démarre plus
- Identification impossible
- L'ordinateur ne démarre plus
-

Attention:

Votre PC pourra être réinitialisé si c'est la seule solution. Vous perdrez dans ce cas tous vos fichiers stockés sur le PC. Préférez la sauvegarde sur la clé USB fournie avec le PC, ou encore sur un Cloud (dropbox,...)

Procédure à suivre en cas de vol

Aller voir les AED TICE qui vous donneront la démarche à suivre

Un ordinateur peut vous être prêté par le lycée le temps nécessaire d'un nouvel équipement.

Procédure à suivre en cas problème matériel (carte mère, processeur, RAM HS,...). L'ordinateur est garanti 3 ans.

Contacter le SAV au **03 69 61 32 00**

ou à l'adresse **sav4.0@econocom.com**.

Un bon de prise en charge Chronopost sera expédié et permettra l'envoi gratuit du PC en réparation mais uniquement si elle relève de la garantie.

Attention : La garantie peut ne pas fonctionner si votre ordinateur est cabossé ou en mauvais état !!! Prenez-en soin dès le premier jour

Faut-il l'assurer ?

Les ordinateurs bénéficient d'une « garantie constructeur » de 3 ans et d'un système permettant de simplifier l'activation de cette garantie (hotline, prise en charge des retours constructeur). Vos parents et vous êtes libres de souscrire à une assurance. Vous pourrez éditer depuis votre ENT « Mon Bureau Numérique » un récépissé qui pourra être fourni à votre assureur pour une prise en charge des pannes qui ne seraient pas couverte par la garantie.

Si vous le faites tomber, écran cassé, la garantie ne couvre pas la casse, Aller voir les AED TICE qui vous donneront la démarche à suivre pour le passer en atelier de réparation, un ordinateur peut vous être prêté par le lycée le temps de réparation !

Vous pouvez déballer votre ordinateur. Vous avez dans le carton:

- Un ordinateur Lenovo V14 G4 AMN, édition Grand Est
- Un bloc alimentation
- Une clé USB de 128Go



Pour les élèves que ça intéresse :

Ecran:

Full HD 14"

Webcam intégrée HD

Processeur:

AMD Athlon Silver 3050U

Mémoire vive:

8Go DDR4 2400Mhz

Stockage:

SSD de 128Go

Clé USB de 128Go

Connectivité :

Bluetooth, Wifi

2 USB 3, 1 USB C, 1 HDMI, 1 RJ45

1 écouteur/microphone

1 emplacement carte SD

Système d'exploitation:

Windows 11 Pro

Autonomie:

10,5h

Caractéristiques physiques:

1,47Kg



Des logiciels préinstallés (A ne pas désinstaller !)

Office 365
Antivirus Microsoft
Adobe Reader
Chrome
Firefox
Freeplan
VLC média player
Openboard
Audacity
Photofiltre
Gimp
Arduino
Geogebra
Openshot
Regressi
7-Zip
EduPython
Notepad++
Safe Exam Browser
Qgis

Des logiciels inclusion

Dicom Lexibar
Balabolka
Driver de souris scan
Syllabes et Cie
Studys lycée

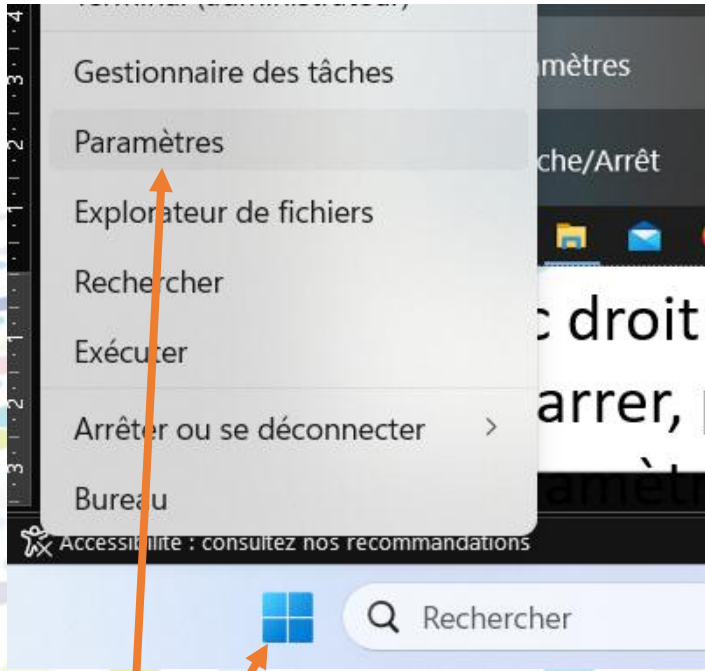


Procédure de mise en route:

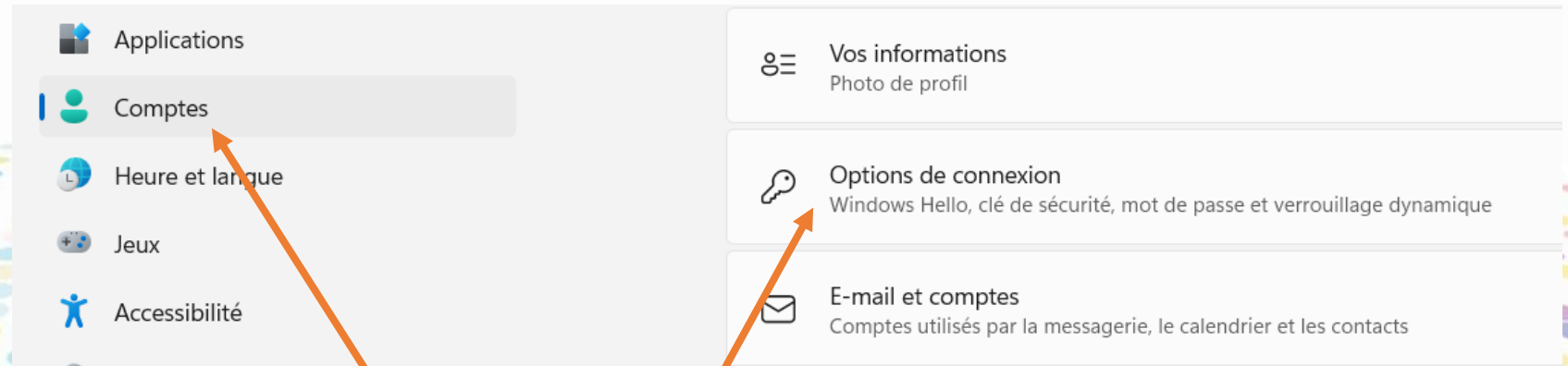
Mettre l'ordinateur en marche et attendre que le bureau Windows s'affiche.



Vous allez commencer par mettre un mot de passe pour votre PC

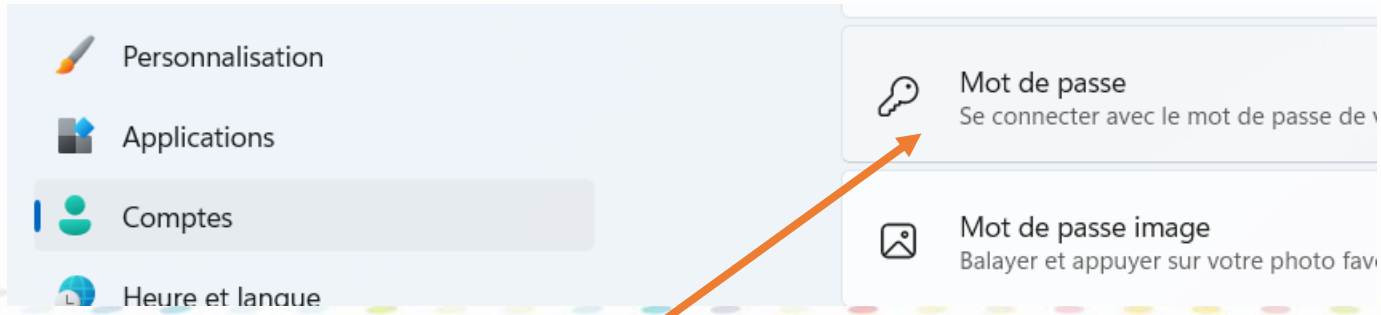


1 Clic droit sur le bouton Démarrer, puis Menu « Paramètres »

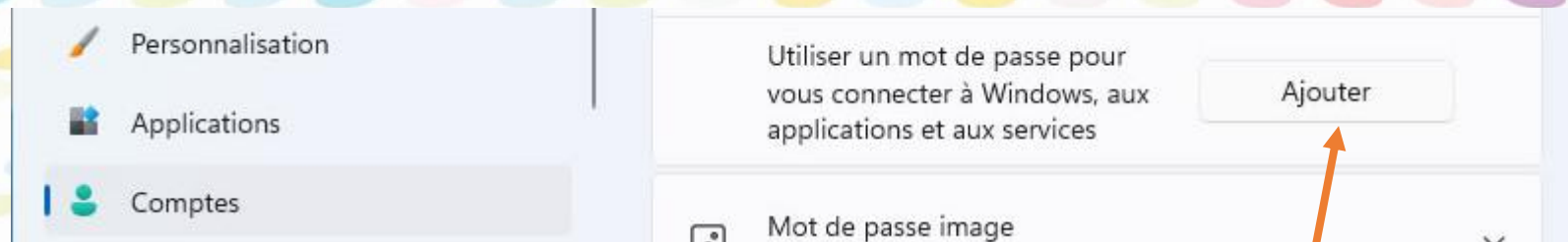


2 Cliquer sur compte puis sur option de connexion

Vous allez commencer par mettre un mot de passe pour votre PC



**3 Cliquer sur compte
mot de passe**



4 Cliquer sur ajouter

Créer un mot de passe

Nouveau mot de
passe

Entrez de nouveau le
mot de passe

Indication de mot de
passe

Suivant

Annuler

5 Taper votre mot de
passe et une indication
pour le retrouver

← Créer un mot de passe

La prochaine fois que vous vous connectez, utilisez votre nouveau mot de passe.



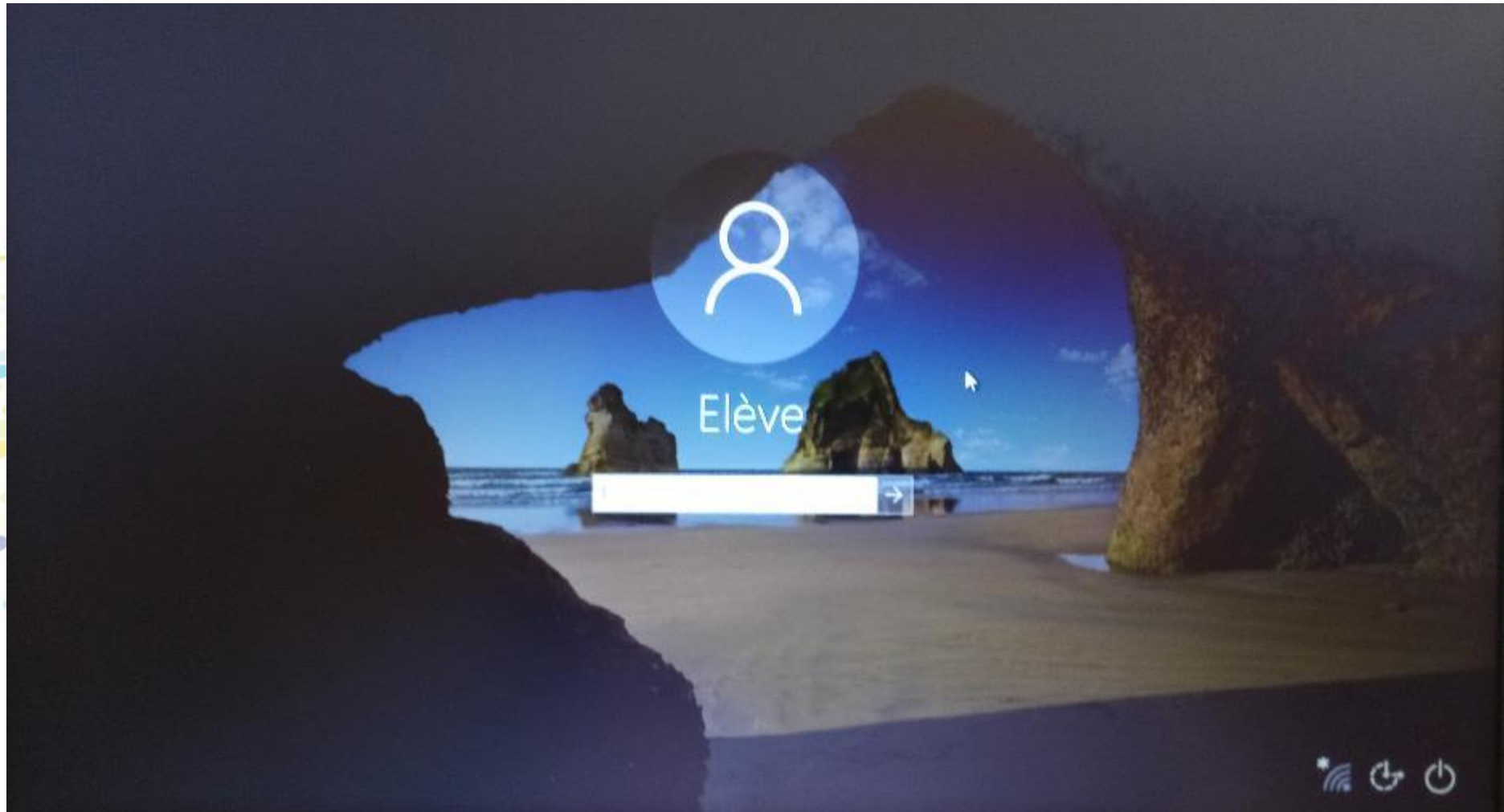
Elève
Compte local

Terminer

Annuler

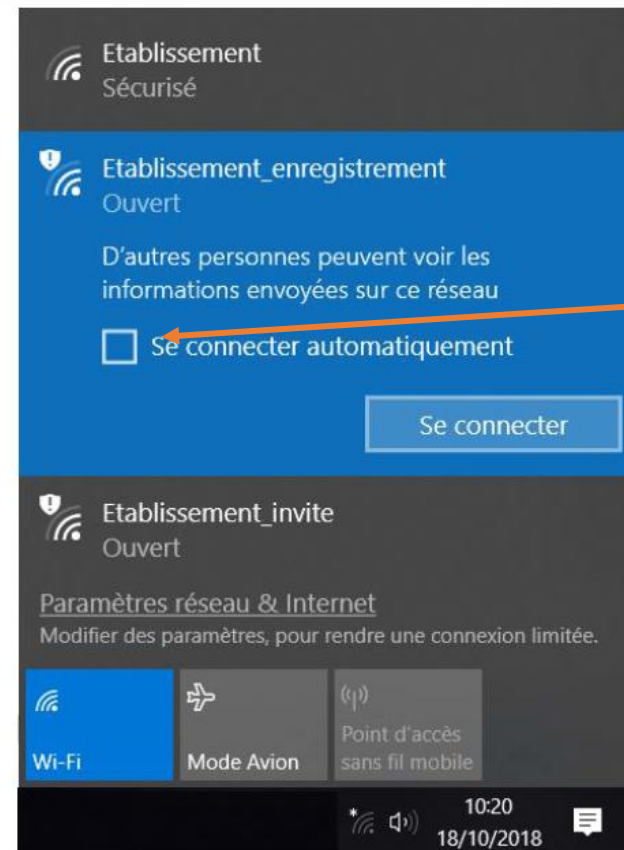
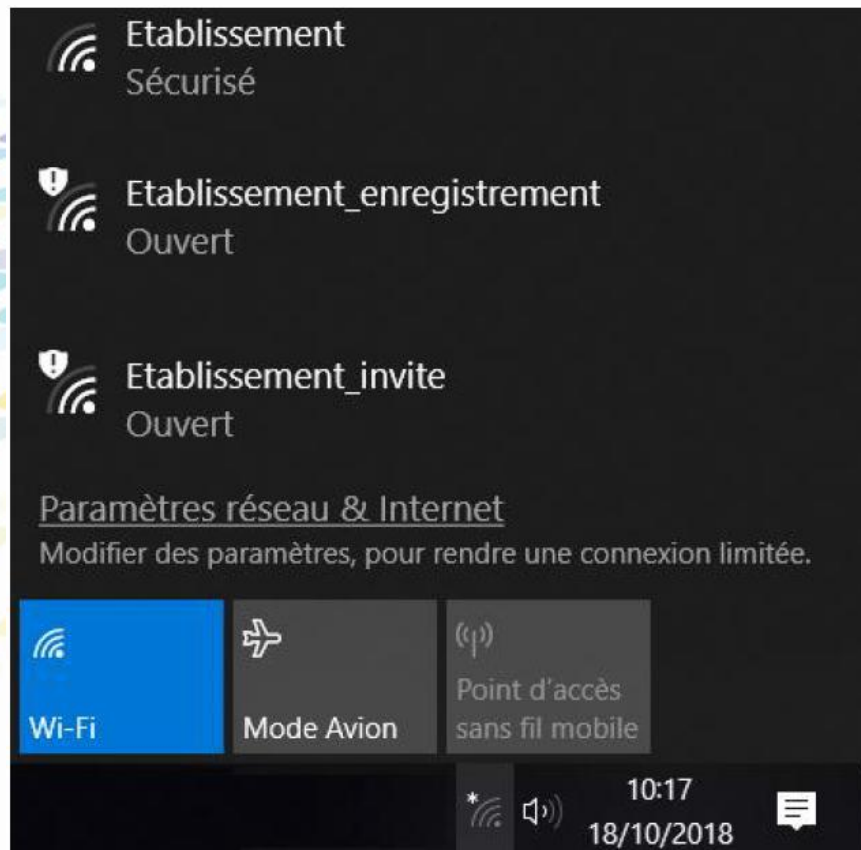
6 Cliquer sur terminer

A la prochaine connexion, vous devrez rentrer votre mot de passe



Se connecter au wifi Etablissement

Afin de « provisionner » votre ordinateur, il est nécessaire de se connecter à un premier réseau wifi (SSID) appelé « **Etablissement_enregistrement** ». Pour cela, cliquez sur le logo wifi situé dans la barre des tâches (), et sélectionnez le réseau wifi (SSID) puis connecter :



Ne surtout pas cocher cette case !!!

Une fois connecté, un portail captif apparaîtra automatiquement. Si ce n'est pas le cas (cela dépend des versions de Windows), lancez Internet Explorer (ou autre navigateur), et aller sur une simple URL « dna.fr » ou « google.fr ».

Il faudra alors utiliser le compte servant à se connecter sur les ordinateurs du réseau pédagogique du lycée (compte ACL).

Lycée 4.0 WiFi

Pour pouvoir vous connecter au réseau wifi de votre établissement, votre équipement doit être configuré.
Cet assistant vous guidera dans le processus de configuration.

Connectez-vous avec votre identifiant et mot de passe du réseau pédagogique du lycée

Nom d'utilisateur :

jean

Mot de passe :

•••••

Conditions :

☒ J'accepte les [conditions d'utilisation](#).

Se connecter

Contactez un membre du personnel si vous ne parvenez pas à vous connecter.

Grand Est
ALSACE CHAMPAGNE-ARDENNE LORRAINE

Un bouton « Téléchargez et démarrez » sera présent sur la page suivante, et en cliquant dessus, l'outil de configuration sera automatiquement téléchargé:

Lycée 4.0 WiFi

Afin de vous connecter à ce réseau, votre appareil doit être configuré pour une sécurité renforcée. Cet assistant vous guidera tout au long du processus de configuration.

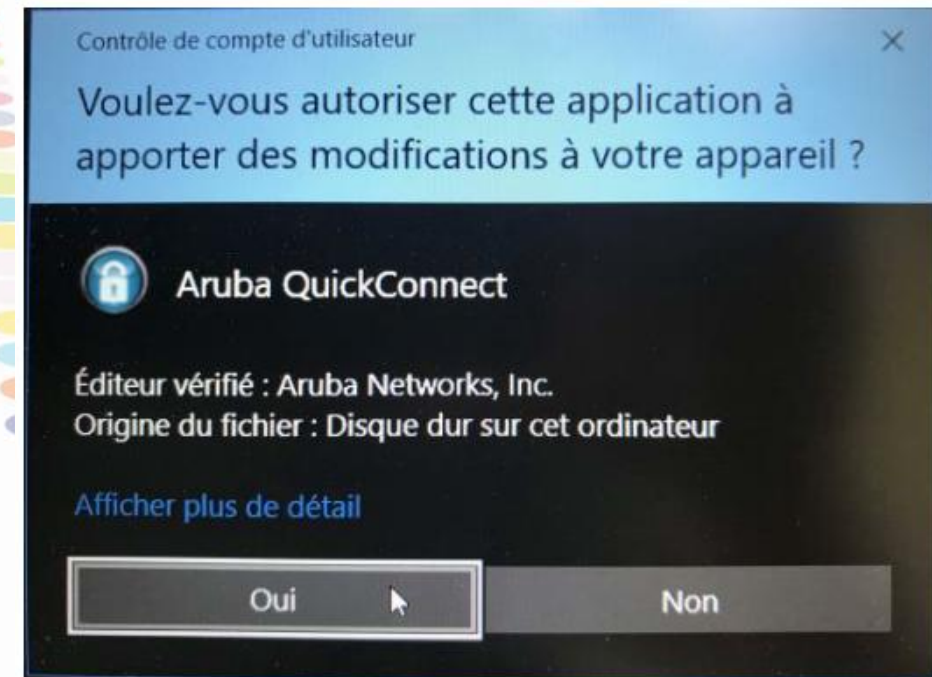
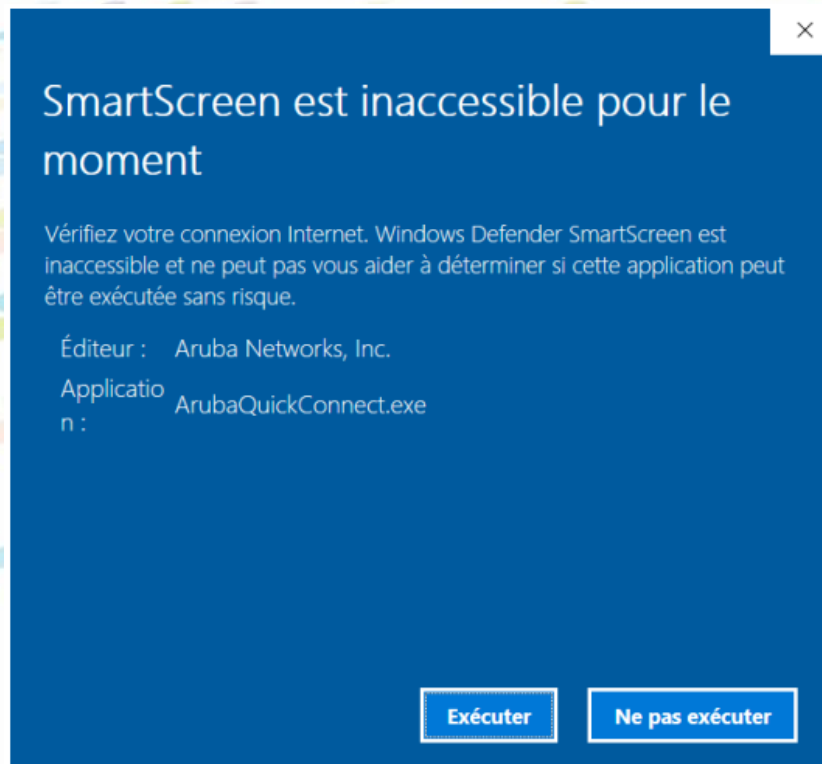
Pour appliquer le profil réseau, vous devez télécharger et démarrer l'application QuickConnect.

 Téléchargez et démarrez l'application de configuration réseau QuickConnect.

Grand Est
ALSACE CHAMPAGNE-ARDENNE LORRAINE

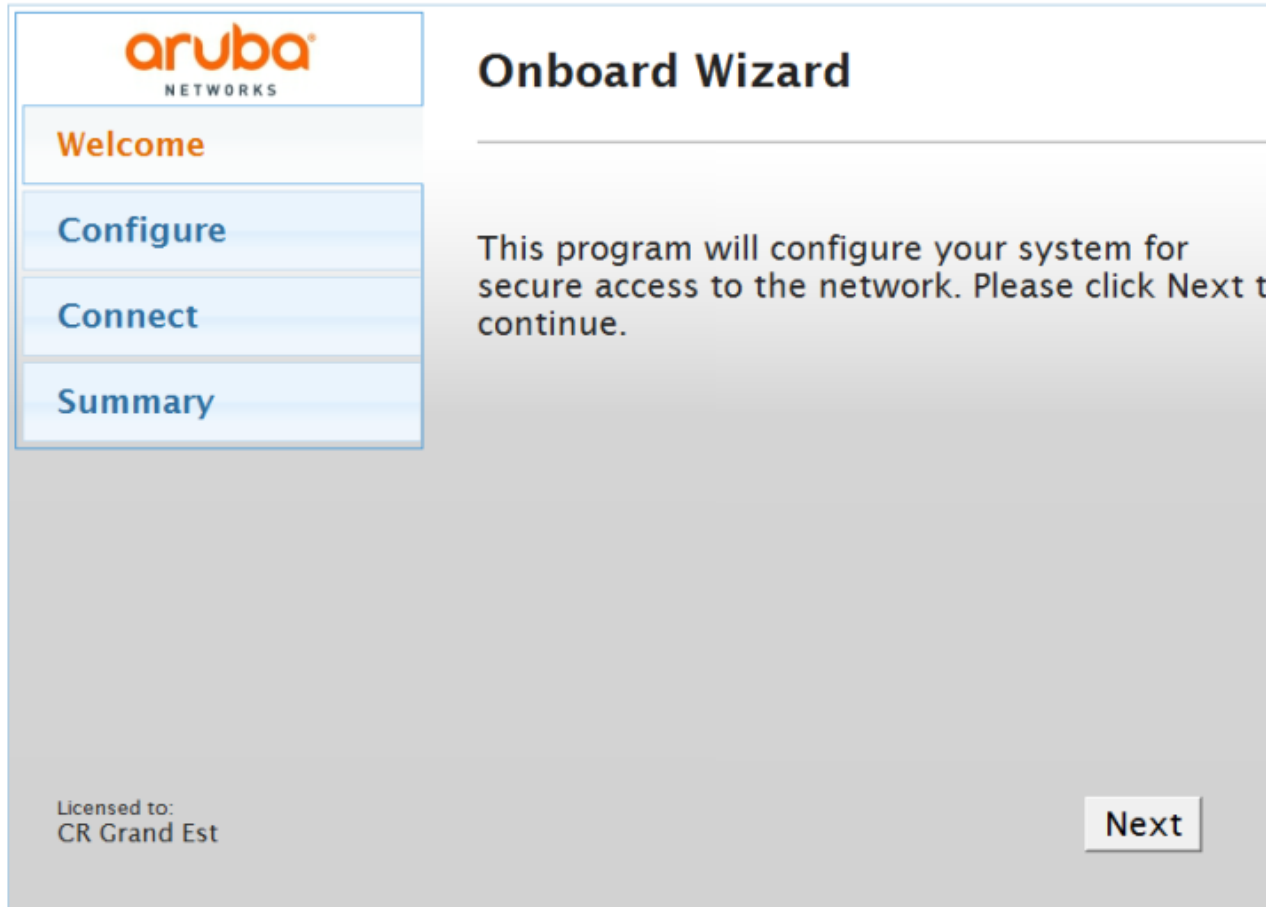
Lorsque Aruba QuickConnect.exe est téléchargé, il suffit de cliquer dessus pour l'exécuter.

Il est possible qu'une confirmation soit demandée lors du lancement du logiciel. Dans ce cas, cliquez simplement sur « Exécuter » :

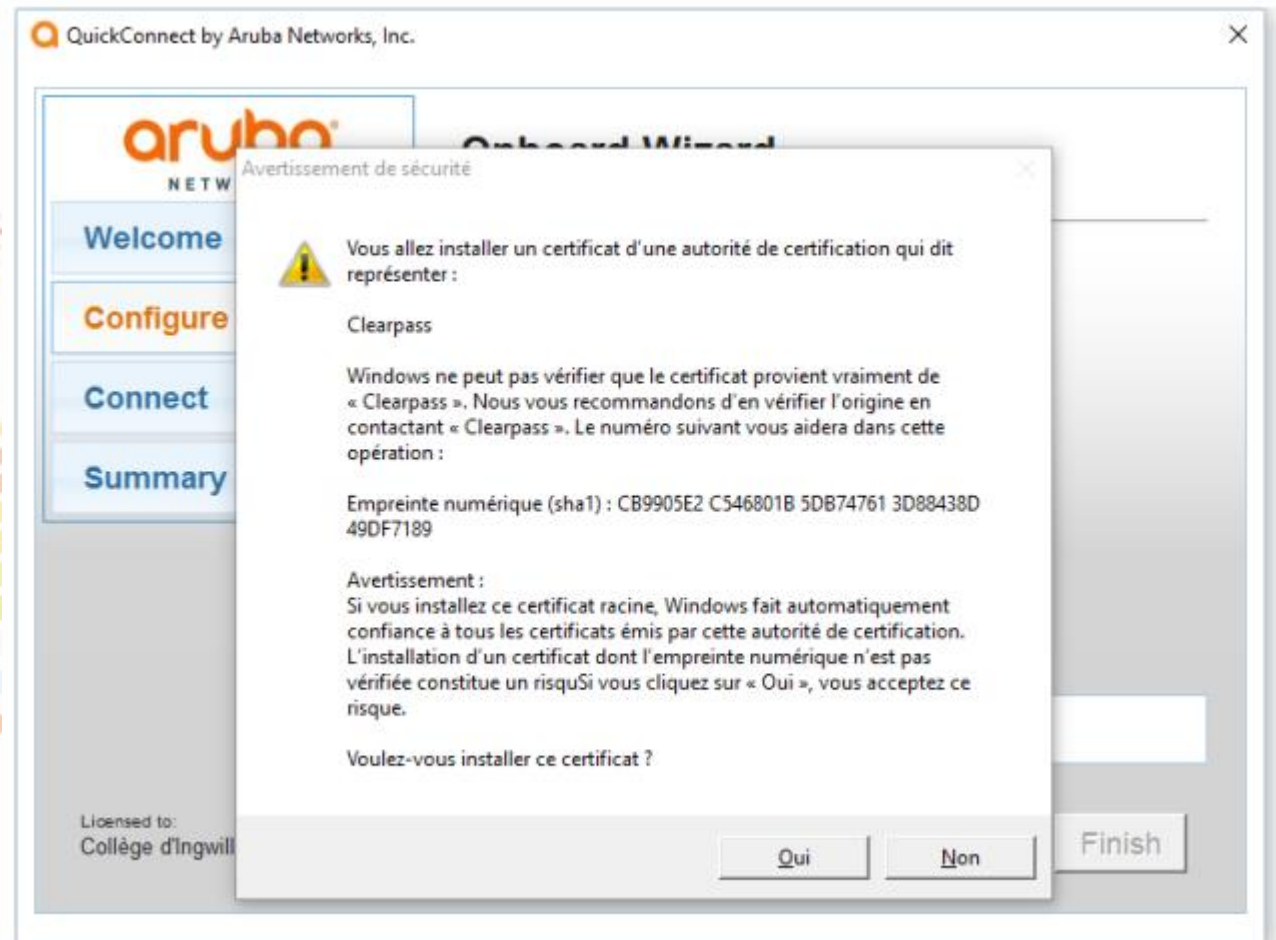


Si ce message se présente, cliquer sur **OUI**

Une fois lancé, cliquez sur « Next ». La configuration de la machine va alors démarrer :



Durant la configuration, trois certificats (utilisateur, et Clearpass) seront téléchargés. Il faudra alors accepter l'installation de ces certificats en cliquant sur « Oui » à chaque demande:

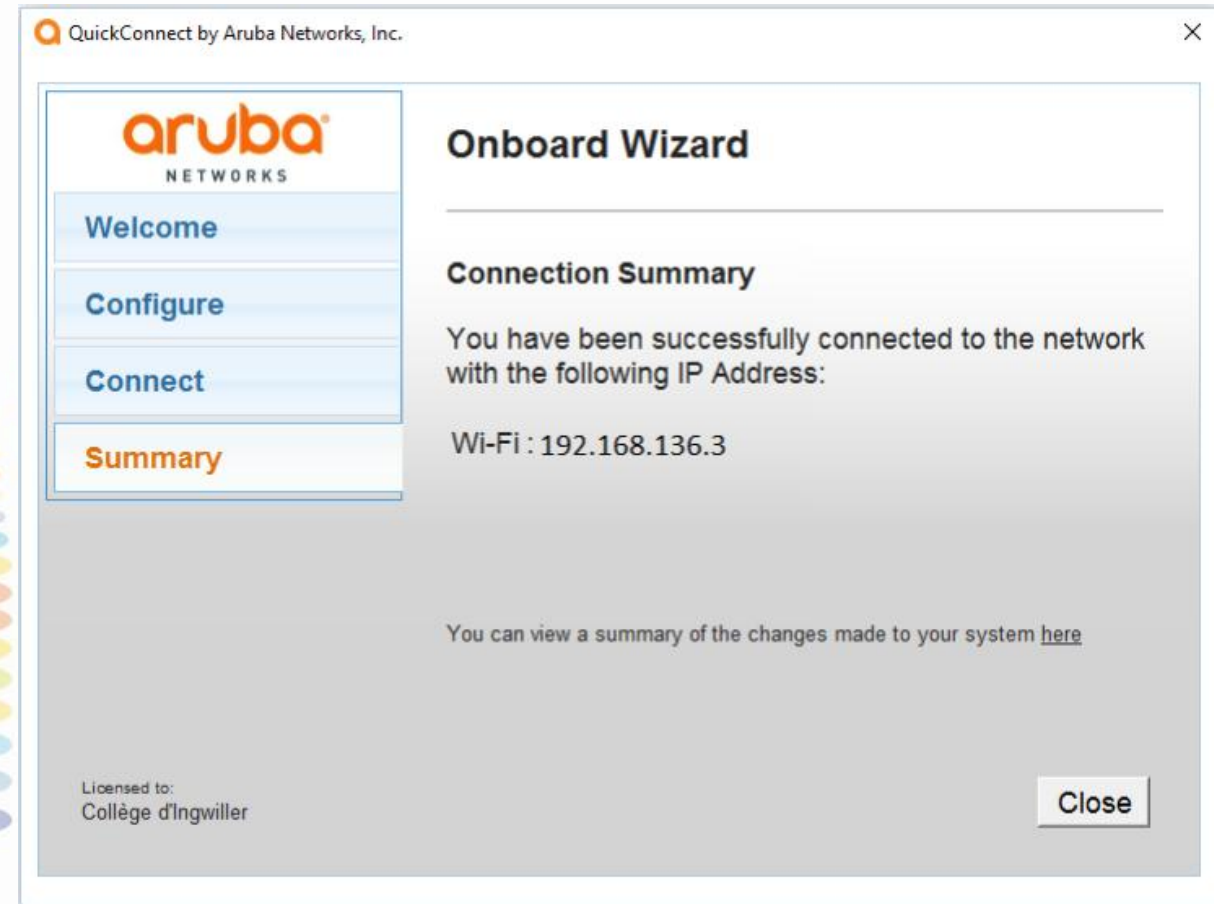


Un message confirmant la fin de l'installation va ensuite être affiché :



En cliquant sur « Connect », la carte wifi va être désactivée, puis réactivée, et l'utilisateur sera automatiquement connecté au réseau wifi (SSID) « **Etablissement** » par le biais de son certificat tout juste créé.

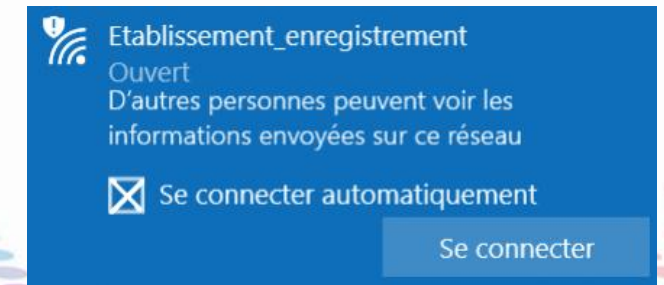
L'adresse IP ainsi que la confirmation de connexion seront affichées sur l'outil QuickConnect :



Désactiver la connexion automatique du wifi « Etablissement_enregistrement » si nécessaire

Le réseau WiFi « Etablissement_enregistrement » ne sert que lors de la première connexion au wifi.

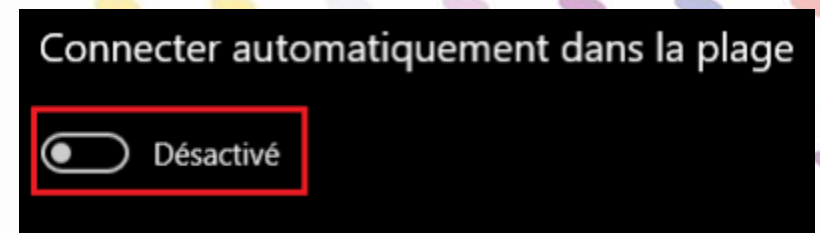
Il ne faut donc pas que la connexion automatique soit activée pour ce réseau sinon votre ordinateur s'y connectera systématiquement et vous n'aurez pas accès à internet.



Si vous avez coché la case suivante lors de la 1ère connexion, retournez dans l'écran d'affichage des réseaux wifi à l'aide du bouton suivant



Cliquer sur propriétés sous le nom du réseau Etablissement_enregistrement
Sur le nouvel écran, désactiver la connexion automatique.



Activation d'office:

Allez sur le site « <https://acl.numerique-educatif.fr> ».

Connexion

Identifiant

Mot de passe

Connexion

[Mot de passe oublié ?](#)

Connectez-vous avec les identifiants du réseau wifi de votre lycée.

Renseignez une adresse mail de secours

Conseil : servez-vous de votre adresse mail Mon Bureau Numérique, l'adresse mail est composée de **l'identifiant MBN @monbureaunumerique.fr**, en cliquant sur « Définir une adresse email » :

Vos informations

Profil **Élève**

Identifiant **abannier1**

Nom **BANNIER**

Prénom **[REDACTED]**

Date de naissance **[REDACTED]**

Email **⚠ Définir une adresse email**

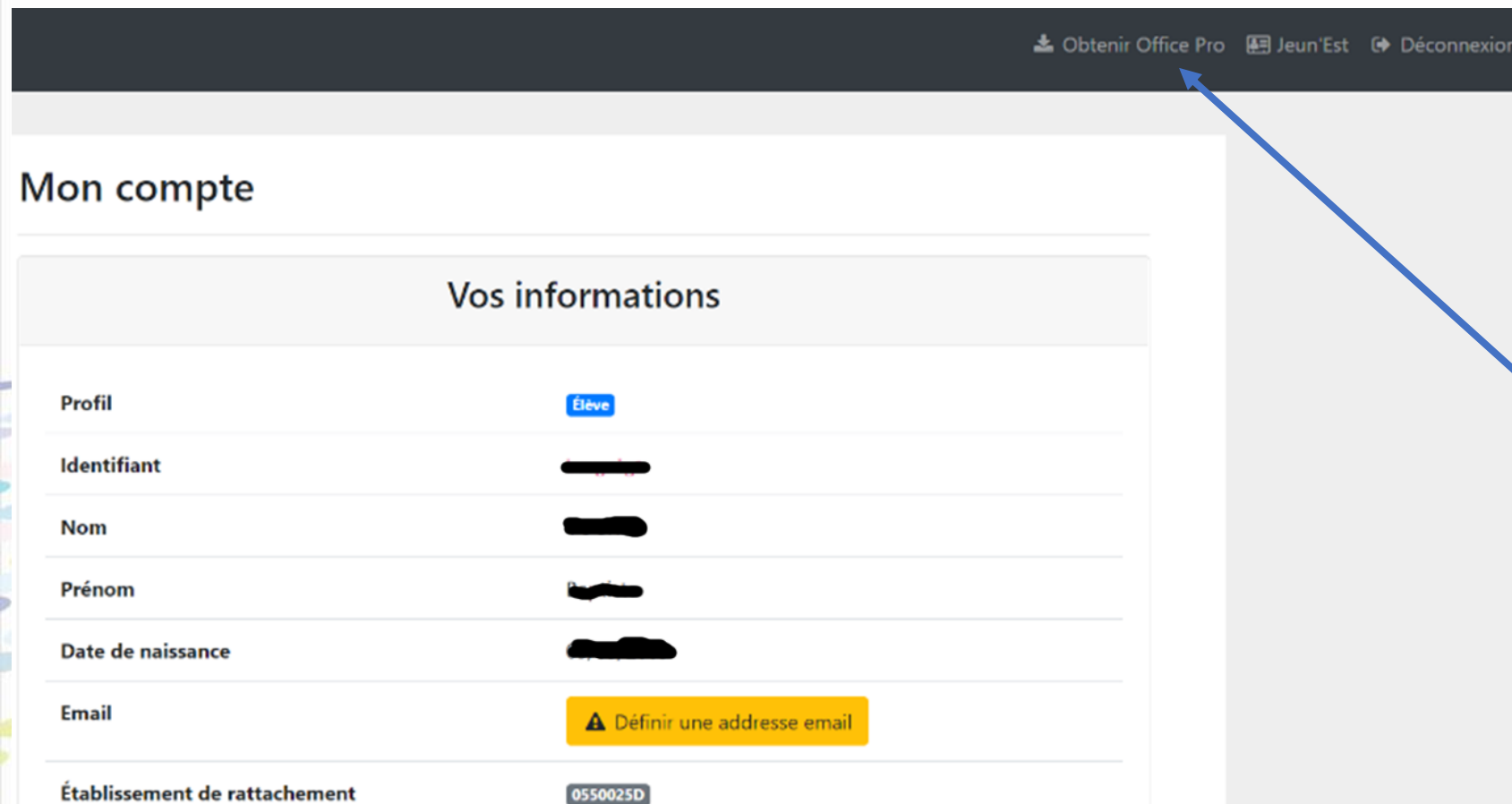
Établissement de rattachement **[REDACTED]**

Niveau **2DEGT2 (CAS GENERAL 2 ENS.EXPLO)**

Votre identifiant Mon bureau numérique, notez le !

Cliquer sur
« Définir une
adresse mail »

Après avoir changé l'adresse:



Obtenir Office Pro Jeun'Est Déconnexion

Mon compte

Vos informations

Profil	Éleve
Identifiant	■■■■■
Nom	■■■■■
Prénom	■■■■■
Date de naissance	■■■■■
Email	⚠ Définir une adresse email
Établissement de rattachement	0550025D

Se rendre dans le menu « Obtenir Office Pro » disponible en haut à droite de l'écran

Pour accéder au téléchargement vous devez d'abord accepter les conditions d'utilisation du service.



Conditions générales d'utilisation du site

La Région Grand Est met à votre disposition la suite logiciels Microsoft Office Pro. À cette fin, elle doit fournir à la société Microsoft vos prénom, nom et identifiant pour le contrôle de la bonne attribution des licences. Dans le cadre des accords entre la Région Grand Est et Microsoft et dans le respect de la loi informatique et libertés, ces informations ne seront pas utilisées par Microsoft ou ses partenaires à des fins commerciales ou de prospection.

La Région Grand Est se garde le droit de désactiver, à tout moment, tout compte comportant des informations erronées, ou d'un élève/personnel ayant quitté les lycées de la région, ou d'arrêter la mise à disposition de la solution.

Si vous souhaitez bénéficier de cette offre, merci de cliquer sur **J'accepte d'utiliser ce service.**

Si vous ne souhaitez pas que vos identifiants soit transmis à Microsoft, vous ne pourrez pas bénéficier de l'offre Office Pro.

☒ J'accepte d'utiliser ce service

 Sauvegarder

Cocher la case

Puis sur
Sauvegarder

Une fois les conditions acceptées, **vous devrez attendre au maximum 30 minutes avant d'utiliser office** le temps que le service crée votre compte chez Microsoft et active vos licences.

Cette page apparaît :

Choisir une action :

Télécharger Office Pro

Informations pratiques :

Le téléchargement d'Office sera disponible 30 minutes maximum après la validation des conditions d'utilisation.

Pour vous connecter sur le site de Microsoft, votre identifiant est **pnom@numerique-educatif.fr**

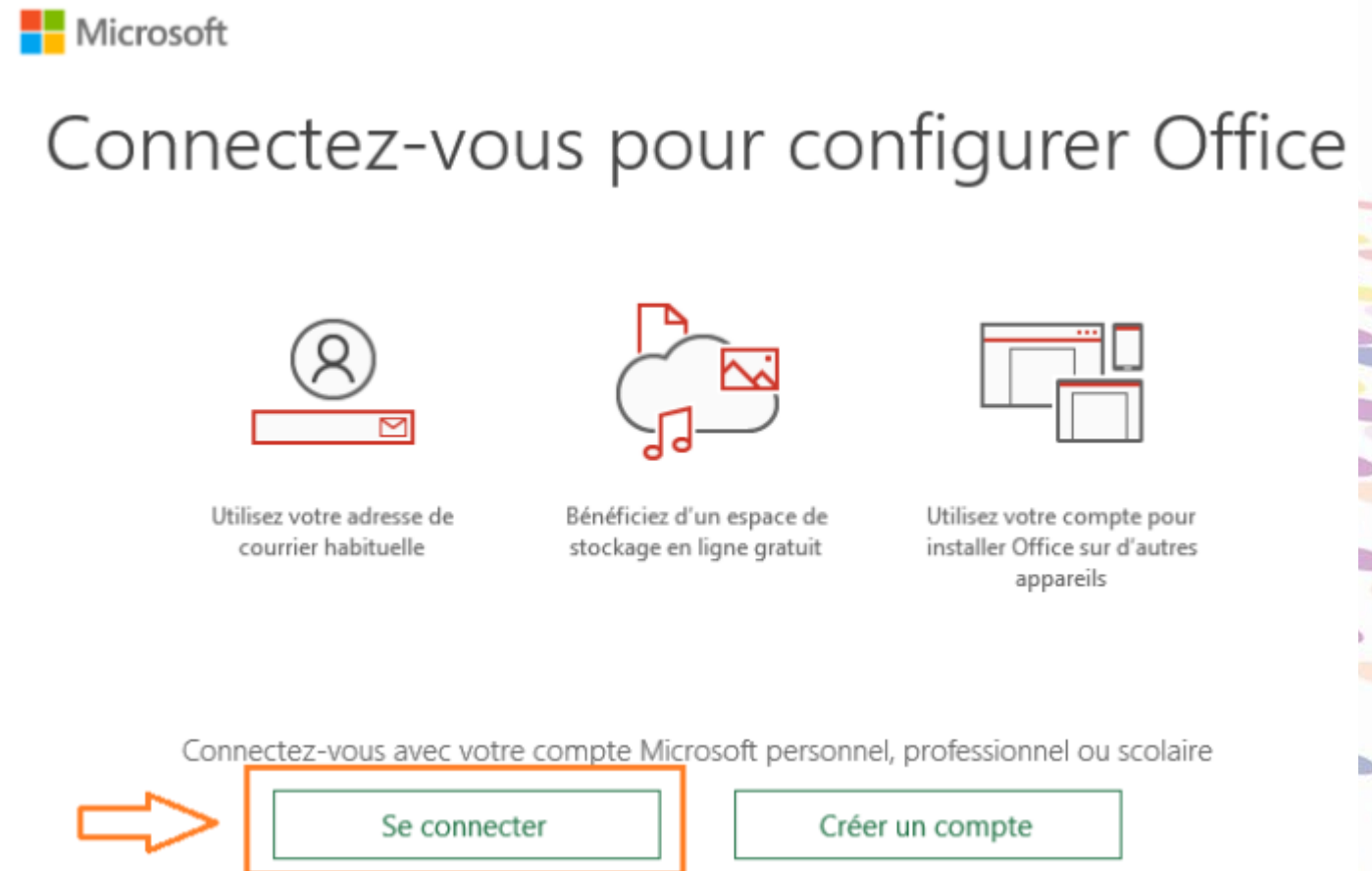
Ne pas télécharger Office, il est préinstallé sur votre PC.

Notez votre identifiant pour activer Office

Vous pouvez vous déconnecter de ACL.

30 minutes se sont écoulées depuis la déconnexion d'ACL

Depuis le PC 4.0,
lorsque vous ouvrez
Word, l'écran suivant
apparaît, cliquez sur Se
connecter.



Il faut alors saisir l'identifiant de votre compte Microsoft « **IDENTIFIANT@numerique-educatif.fr** », celui que vous avez noté lors de l'activation dans ACL.

Identifiant MBN



Activer Office

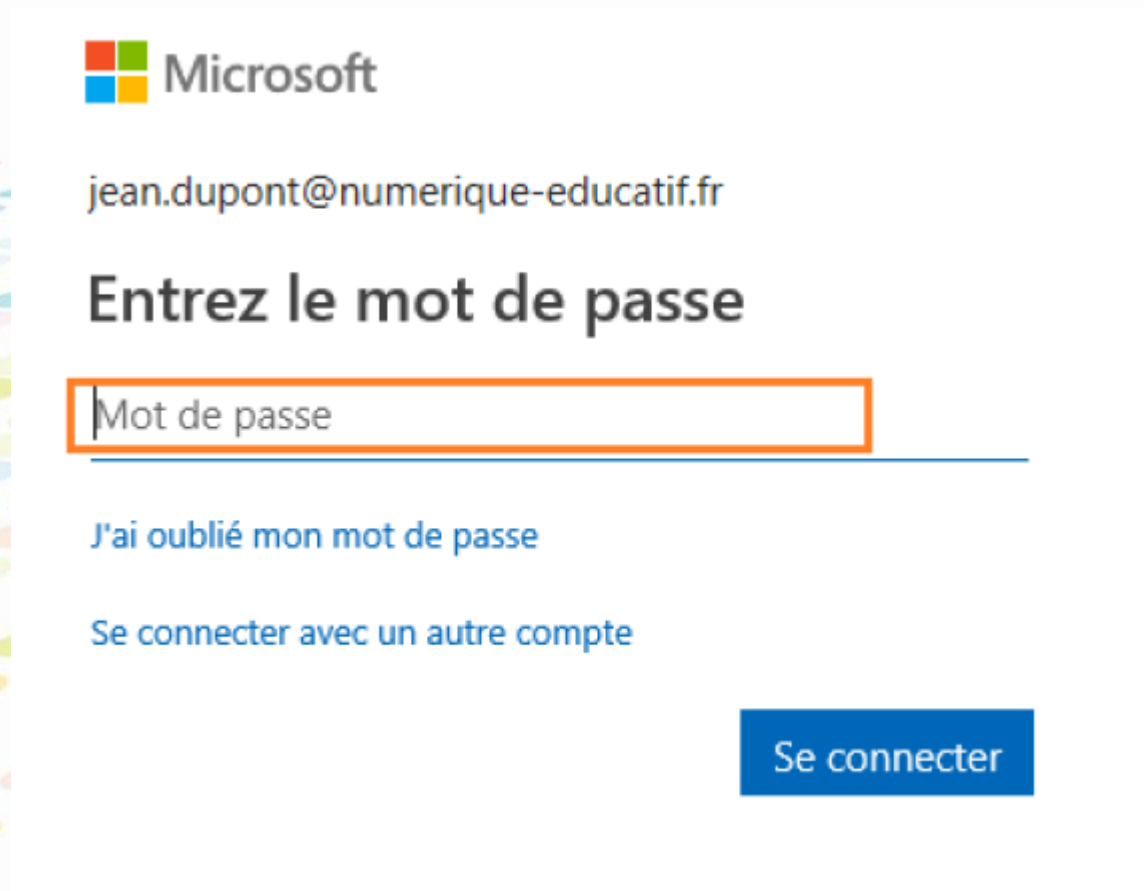
jean.dupont@numerique-educatif.fr

Veuillez entrer une clé de produit à la place

Vous n'avez pas encore de compte ? [Créez-en un !](#)

Suivant

Cliquez sur Suivant, puis saisir le mot de passe associé à ce compte.



The screenshot shows the Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the email address 'jean.dupont@numerique-educatif.fr' is displayed. The main heading is 'Entrez le mot de passe'. There is a text input field with the placeholder text 'Mot de passe', which is highlighted with an orange border. Below the input field are two links: 'J'ai oublié mon mot de passe' and 'Se connecter avec un autre compte'. At the bottom right is a blue button labeled 'Se connecter'.

Le mot de passe est celui pour la connexion wifi

Cliquez sur « Se connecter ». La licence est active.

Accéder à MBN

MBN (Mon bureau numérique) rassemble en un seul lieu toutes les données utiles pour le bon déroulement de l'année scolaire:

- Espace de travail disciplinaire
- Emploi du temps
- Messagerie

Accéder à MBN

Si vous n'arrivez pas à vous connecter à MBN (perte identifiant et/ou mot de passe), demandez au professeur de les réinitialiser (ou à un AED Tice).

Connectez vous à Monbureaunumerique:

<https://lyc-margueritte.monbureaunumerique.fr/>

Accéder aux ouvrages numériques



Accueil

Messagerie

Cahier de textes

Classeur pédagogique

Carnet de liaison

Bureautique en ligne

Moodle

Rubriques

+ Établissement

+ Ressources numériques

+ Services personnels

+ Scolarité

+ Publication

+ Services établissement

- Ressources

Médiacentre

Rechercher une ressource

Q

Nom de la ressource

Catégories

Toutes

Niveaux

Tous

Disciplines

Toutes

Sciences Numériques & Technologie
2de - Licence enseignant
Édité par NATHAN.

Plus de détails

Accéder

Universalis Education
Édité par ENCycloPAEDIA
UNIVERSALIS FRANCE.

Plus de détails

Accéder

< Page précédente (2/3)

1 2 3

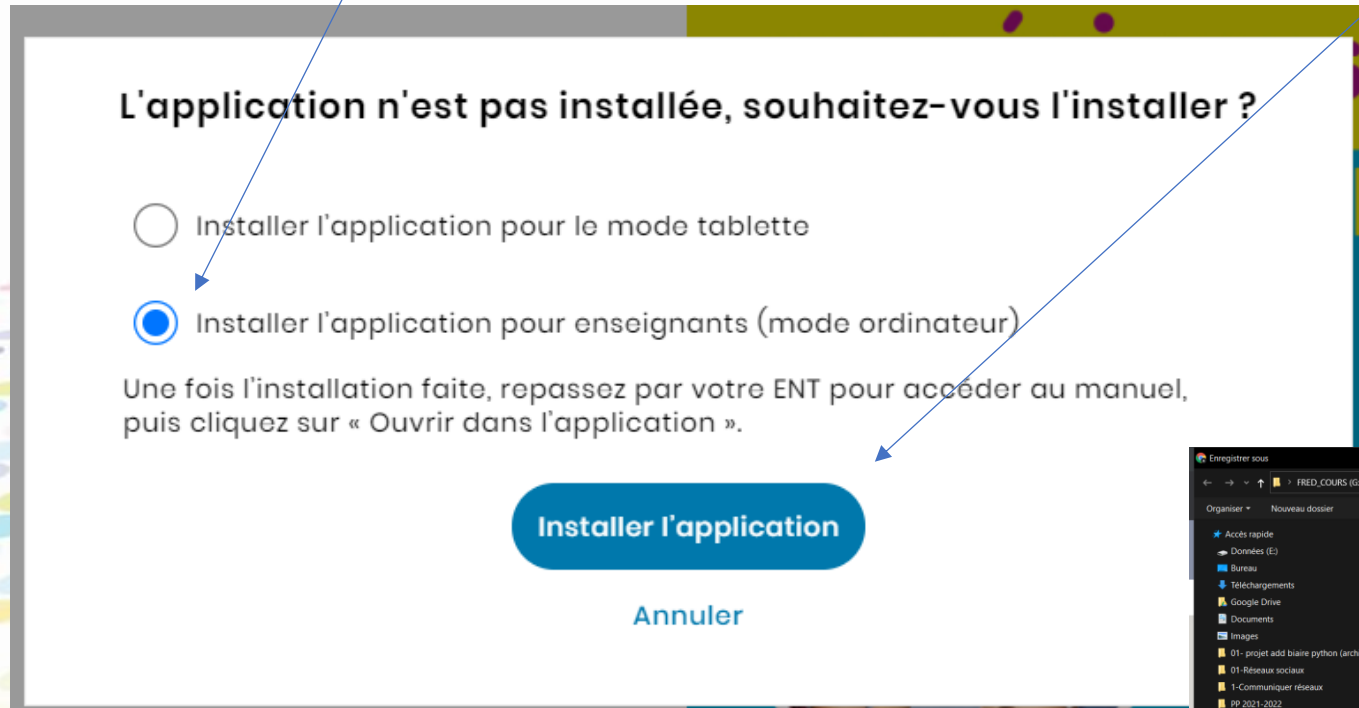
Menu ressources, puis choisir Médiacentre. Aller voir les dernières pages.

Il vous est alors possible de télécharger les ouvrages. Faites le pour tous vos livres ! Cliquer sur le livre de SNT

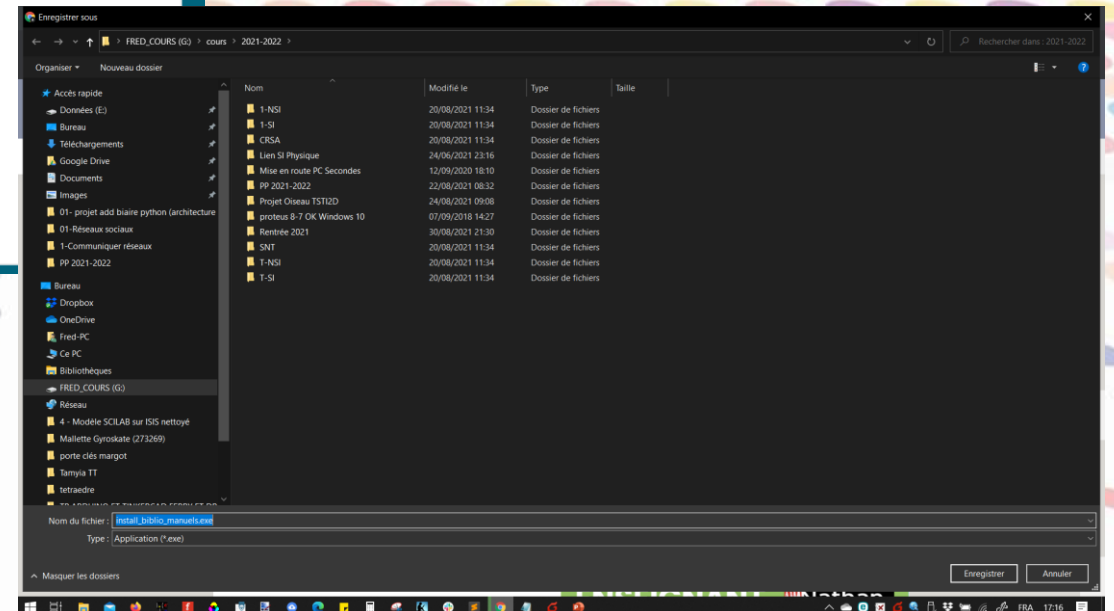


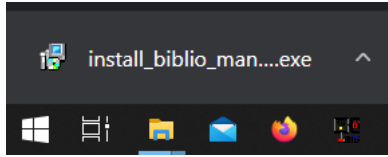
Cliquer sur
installer
l'application

Choisir le bouton ci-dessous et installer l'application



L'application se télécharge
sur votre PC





Une fois téléchargée, procéder à son installation

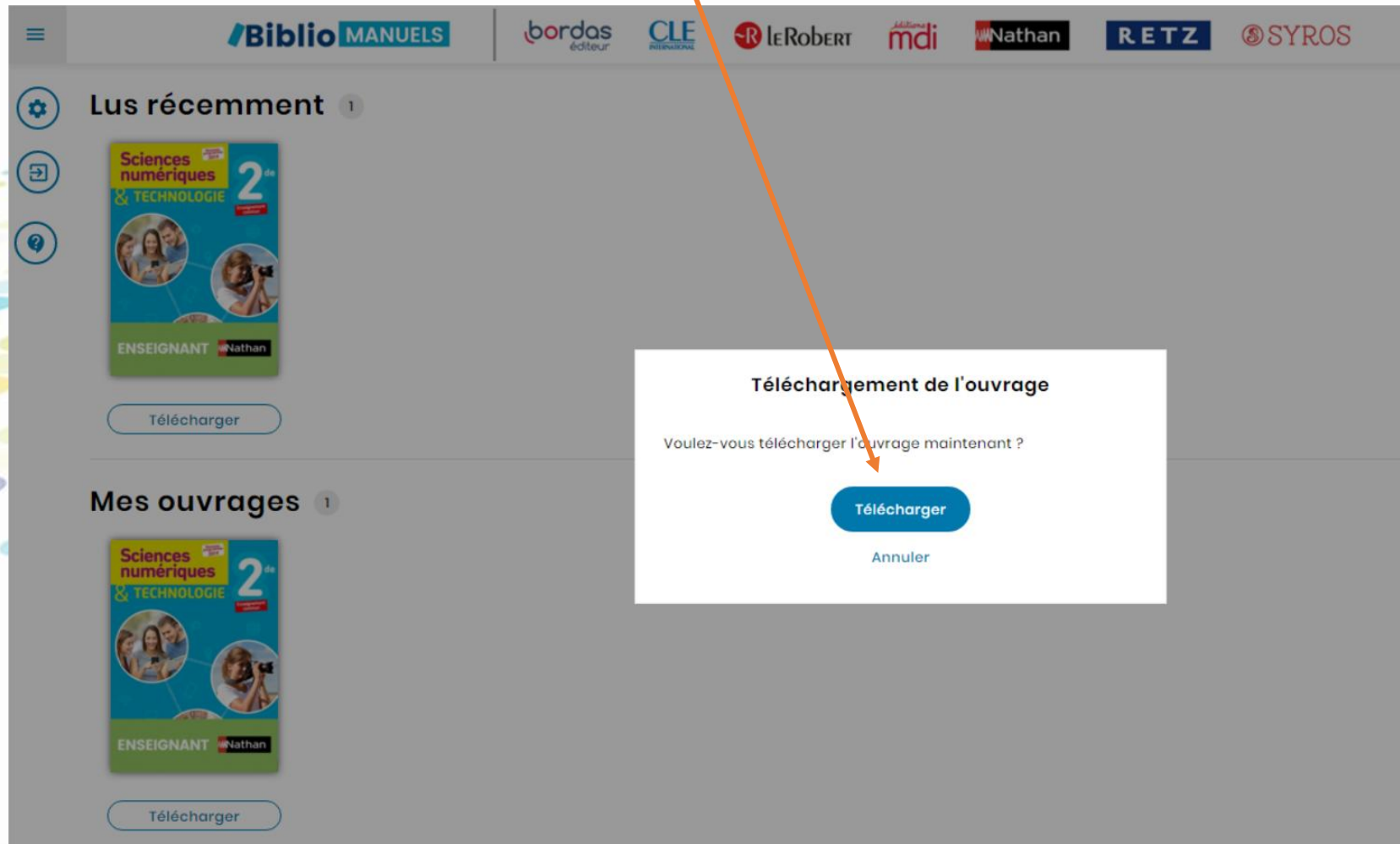


Ne pas lancer l'exécution
(décocher la petite croix
« Exécuter Biblio Manuels »
puis cliquer sur terminer

Revenir sur cette page internet et cliquer maintenant sur « Ouvrir dans l'application »



Le logiciel « Biblio Manuels » installé sur votre ordinateur s'ouvre et affiche le manuel de SNT. Il ne vous reste plus qu'à le télécharger



 Lus récemment 1

Téléchargement

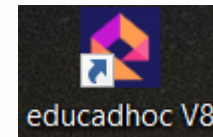
Le manuel est téléchargé sur
votre PC dans Biblio Manuels.

 Lus récemment 1

Ouvrir



Un raccourci vers l'appli de l'éditeur a été installé sur votre bureau.



Exemple avec educadoc et Bibiomanuel



Double-cliquer dessus pour accéder hors ligne aux ouvrages numériques. Plus besoin de connexion internet et encore moins de passer par mon bureau numérique.

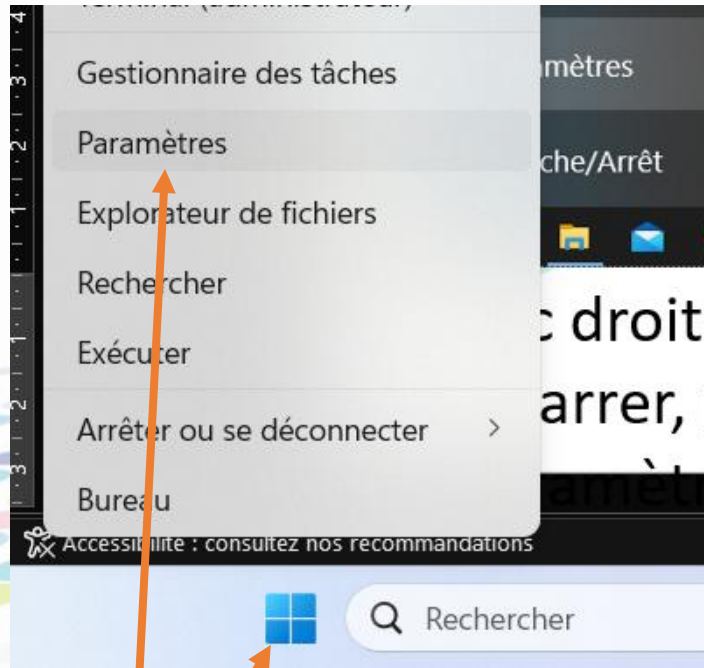
Vous verrez avec vos enseignants comment récupérer les ouvrages pour chacune de vos disciplines mais c'est à chaque fois pareil :

- Téléchargement d'une application
- Téléchargement de l'ouvrage dans l'application

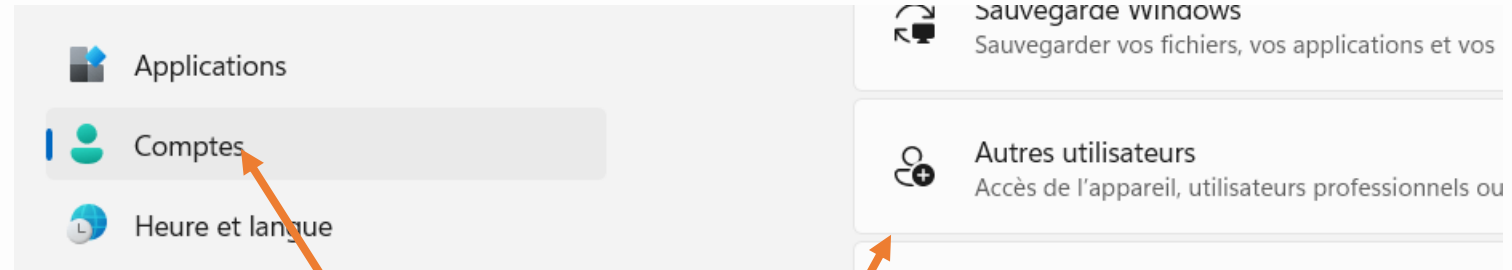
Création d'une session « perso ».

Le compte « élève » sera utilisé pour le lycée: Pas de jeu, vidéo personnelle, film, logiciel autre que ceux demandés par vos enseignants.

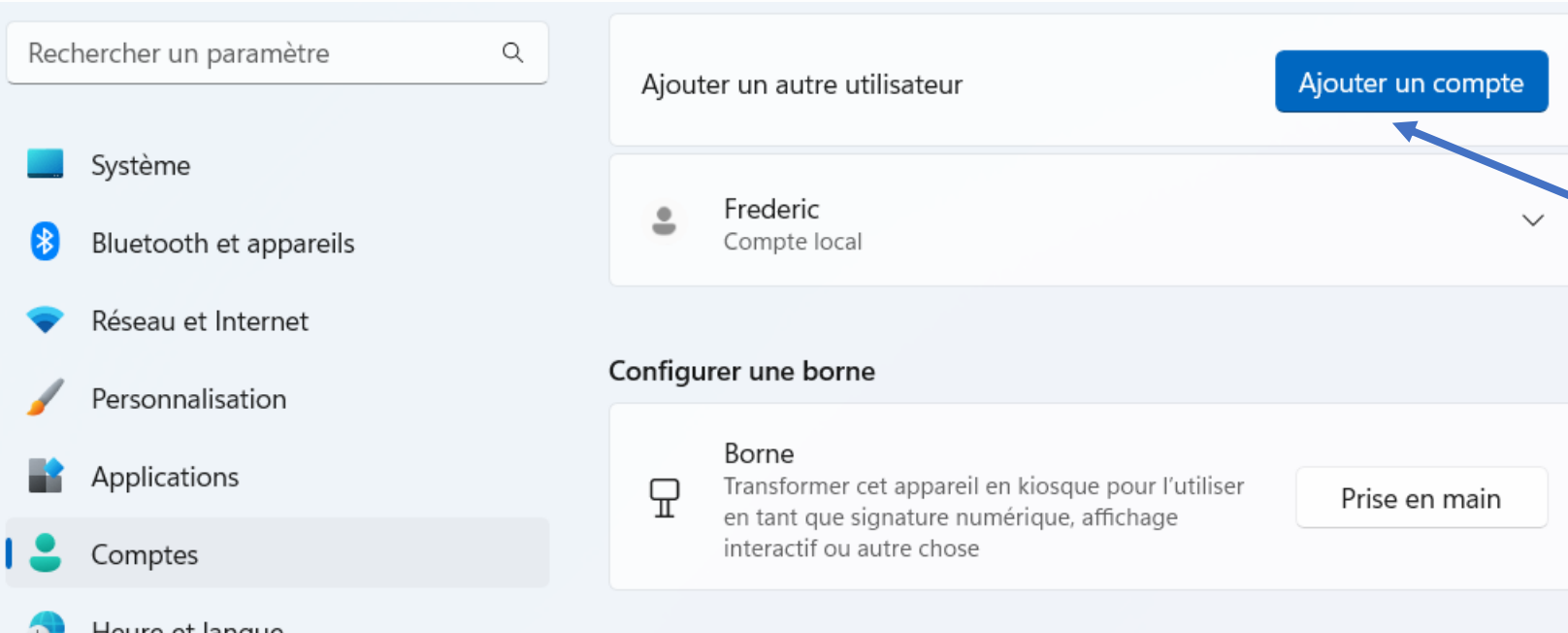
Vous pourrez faire ce que vous voulez avec le compte « perso » mais attention à ne pas remplir le disque dur de films...



1 Clic droit sur le bouton
Démarrer, puis Menu
« Paramètres »



2 Cliquer sur compte
puis sur « Autres
utilisateurs »



Cliquer sur
« Ajouter un
compte »

Compte Microsoft

 Microsoft

Comment cette personne pourra-t-elle se connecter ?

Entrez l'adresse e-mail ou le numéro de téléphone de la personne que vous voulez ajouter. Si elle utilise Windows, Office, Outlook.com, OneDrive, Skype ou Xbox, entrez l'adresse e-mail ou le numéro de téléphone qu'elle utilise pour se connecter.

Adresse e-mail ou téléphone

[Je ne dispose pas des informations de connexion de cette personne.](#)

[Conditions d'utilisation](#) [Confidentialité et cookies](#)

3

Compte Microsoft

 Microsoft

Créer un compte

xyz@example.com

[Utilisez plutôt un numéro de téléphone](#)

[Obtenez une nouvelle adresse e-mail](#)

[Ajouter un utilisateur sans compte Microsoft](#)

[Conditions d'utilisation](#) [Confidentialité et cookies](#)

4

Compte Microsoft

Créer un utilisateur pour ce PC

Si vous souhaitez utiliser un mot de passe, choisissez une expression facile à retenir, mais difficile à deviner.

Qui sera amené à utiliser ce PC ?

Nom d'utilisateur

Entrez votre nom d'utilisateur.

Sécurisez votre mot passe.

Entrer un mot de passe

Entrer à nouveau le mot de passe

Suivant Précédent

« Perso »

Le même que le
compte élève

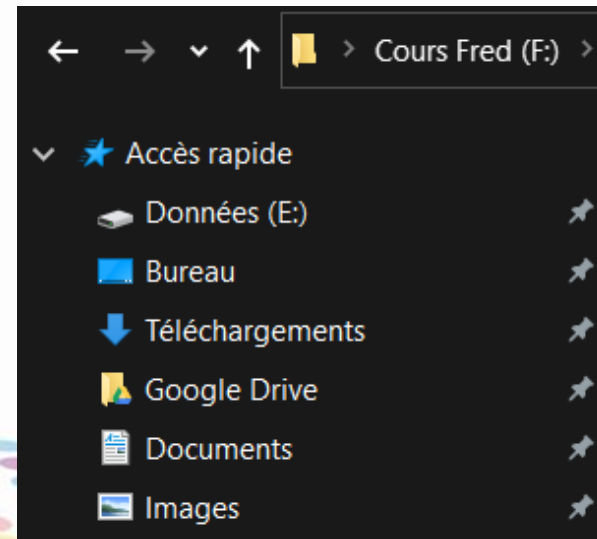
Vous pouvez avoir
d'autres questions

Et pour finir, cliquer sur suivant

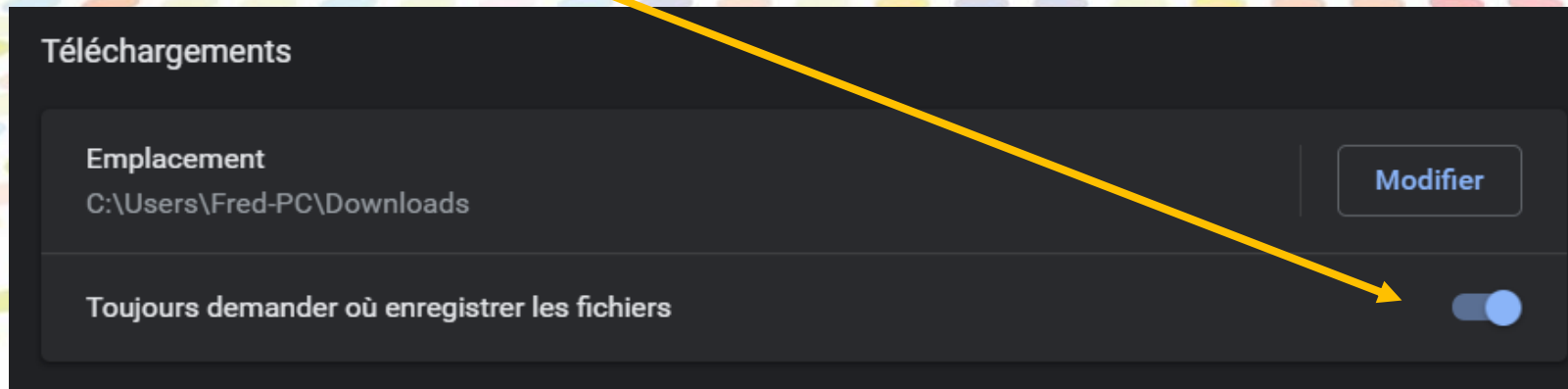
Configurer son navigateur pour télécharger un fichier

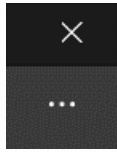
Lorsque internet propose de télécharger un fichier, ce dernier est sauvegardé par défaut dans le répertoire téléchargement.

Il est possible de forcer le navigateur (Chrome, Edge, ...) à **vous demander** l'endroit où sauvegarder le fichier, par exemple directement dans votre répertoire maths, lettres,...

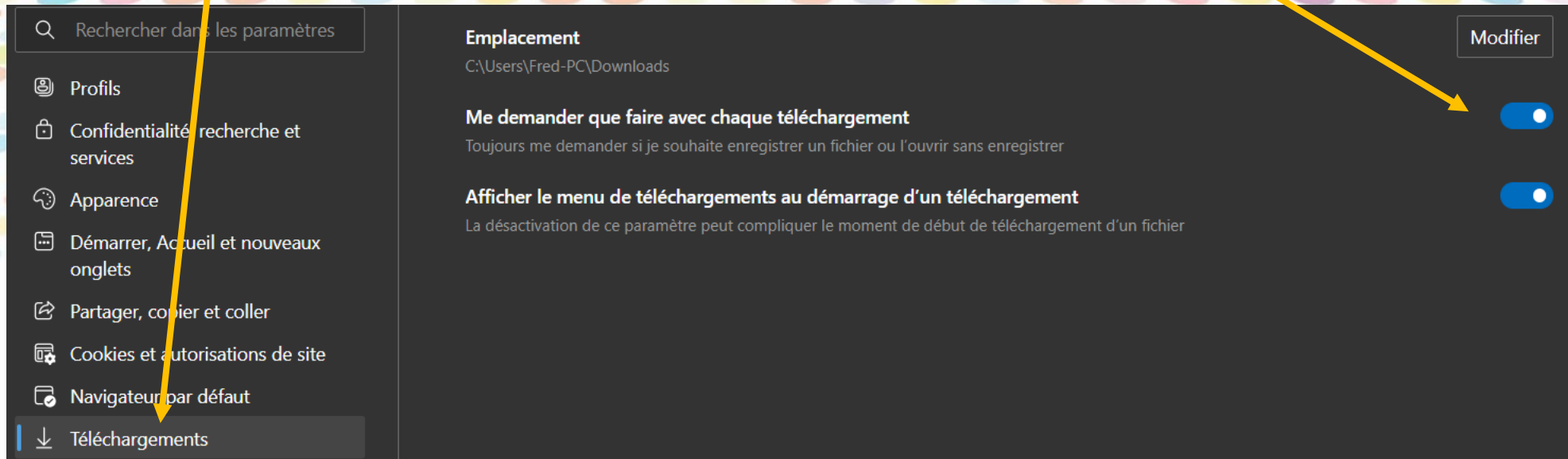


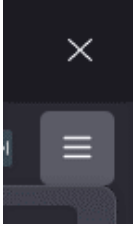
Pour Chrome, aller dans paramètres (trois petits points  en en haut à droite), puis tout en bas cliquer sur paramètres avancés. Chercher la rubrique Téléchargements et faire glisser ce curseur à droite comme ci-dessous

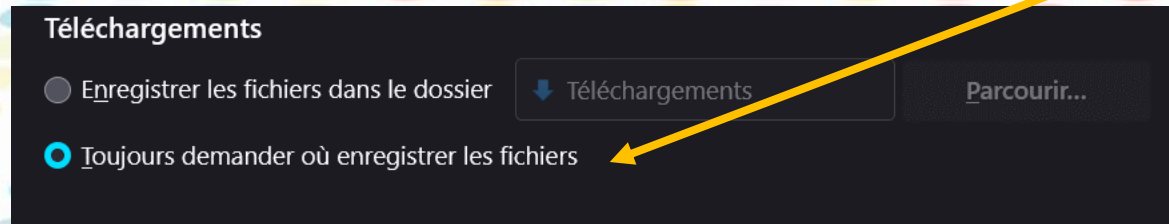


Pour Edge, aller dans paramètres (trois petits points  en haut à droite), puis choisir sur paramètres 

Cliquer sur Téléchargements et faire glisser ce curseur à droite comme ci-dessous



Pour Firefox, aller dans paramètres (trois petits points  en haut à droite), puis choisir sur paramètres  Faire dérouler la page et chercher le menu « téléchargements ». Cocher la case comme ci-dessous



Les bons usages du numérique:

- Eteindre son ordinateur ou le mettre en veille quand cela est nécessaire
- Préférer le téléchargement au travail en ligne
- Sauvegarder ses travaux sur des disques externes ou sur des *clouds*

A avoir chaque jour !

Vous devez avoir votre ordinateur chaque jour avec vous, chargé !

La recharge se fait donc chez vous ou à l'internat.

Et il tient la journée pour les cours...

Vidéos:

Activation d'office :

<https://grandest.monbureaunumerique.fr/informations-pratiques/lycee-4-0/assistance/activer-office-5833.htm>

Logiciels préinstallés (pour réinstallation si besoin) :

<https://grandest.monbureaunumerique.fr/informations-pratiques/lycee-4-0/regles-de-gestion/logiciels-recommandes-pour-le-4-0-5847.htm>

Configuration connexion wifi:

https://www.youtube.com/watch?v=AqPP_dzy3Dw&t=1s&ab_channel=WebinairesGrandEst

Une question ?

FAQ Lycée 4.0



<https://www.jeunest.fr/faq-lycee-4-0/>